

CAPACITACIÓN ES ASPECTOS GENERALES - PAC

EQUIPO PLANEACIÓN FINANCIERA

02/08/2023

Capacitación aspectos generales del presupuesto

31:01

Controlar Separar Chat 42 Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Talento humano Distrital
COMPROMETIDO
CON LA
TRANSPARENCIA
Y LA **INTEGRIDAD**
Sideap.

Todos los y las servidoras públicas y colaboradores deben **actualizar su Declaración de Bienes y Rentas** y de Conflicto de Intereses en el SIDEAP entre el

1 DE JUNIO Y EL 31 DE JULIO DEL 2023

Luz Amparo Quintejo Linares

14°C Parc. soleado

7:41 a. m.
2/08/2023

Ver todos

Objetivos de la capacitación

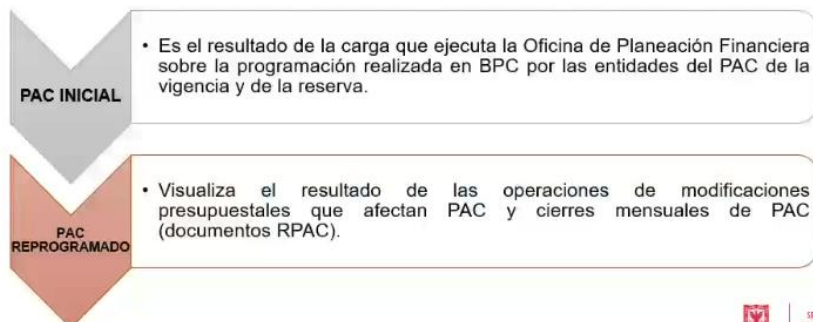
Dar a conocer los trámites, procesos y procedimientos del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC



1 Introducción

Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC

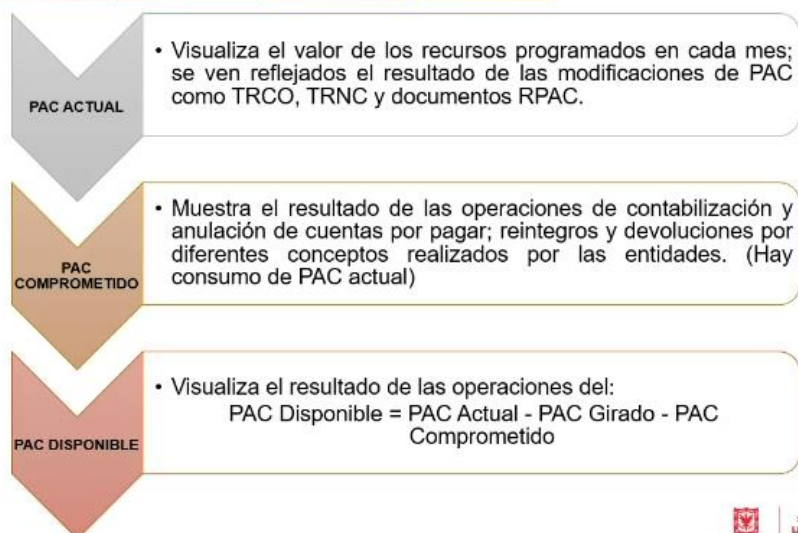
- Instrumento financiero mediante el cual, las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito proyectan el monto máximo mensual de fondos disponibles para cumplir los compromisos adquiridos; la Dirección Distrital de Tesorería controla y consolida su ejecución. (Decreto 714/96)



SECRETARÍA DE
HACIENDA



1 Introducción



SECRETARÍA DE
HACIENDA



1 Introducción

PAC GIRADO Y RECAUDADO

- Visualiza los recursos que pasan al girado y tiene su correspondiente salida de bancos administrados por la Tesorería del Distrito. (algunas entidades consumo Sin Situación de Fondos).

PAC NO EJECUTADO

- *Periodo especial* – Es el resultado del cierre mensual de PAC y arrastre de los recursos programados en cada mes de vigencia o de reserva que no fueron utilizados y se constituyen en PAC no ejecutado. (Periodo 15)



SECRETARÍA DE
HACIENDA



1 Introducción – Aplicativo BogData

Transacción: FMKFH01 - Herramientas p.reporting de ratios

PP	Ce...	De...	De...	PosPre	Área	Funci...	For...	Pr	Des...	Descr...	Descr.fond...	=	Disponibilidad PAC	=	PAC Inicial	=	PAC Reprogramado	=	PAC Actual	=	Comprometi...	=	Grado y Recaudado P	
													...	3.048.134.698.540	...	5.234.550.546.210	...	11.688.800.282	...	5.222.861.745.928	...	0	...	2.174.727.047
01												..	0	..	130.389.927.338	..	7.361.256.869	..	123.028.670.469	..	0	..	123.028.670.469	
02												..	0	..	56.238.443.330	..	1.269.121.889	..	54.969.321.441	..	0	..	54.969.321.441	
03												..	0	..	76.655.112.697	..	22.225.132.535	..	54.429.980.162	..	0	..	54.429.980.162	
04												..	0	..	190.578.493.297	..	1.015.507.829	..	238.206.530.110	..	0	..	238.206.530.110	
05												..	0	..	78.657.290.697	..	3.035.805.283	..	62.347.864.110	..	0	..	62.347.864.110	
06												..	741.299.023.000	..	102.745.886.297	..	1.060.340.719	..	101.587.920.578	..	0	..	842.886.943.578	
07												..	287.629.120	..	789.922.164.697	..	23.455.687.500	..	799.145.366.638	..	0	..	798.857.737.518	
08												..	107.549.082.402	..	75.720.806.999	..	83.136.000	..	107.549.082.402	..	0	..	0	
09												..	88.905.638.956	..	76.483.226.399	..	3.083.136.000	..	88.905.638.956	..	0	..	0	
10												..	363.971.003.167	..	429.564.140.900	..	83.136.000	..	363.971.003.167	..	0	..	0	
11												..	67.826.342.823	..	117.776.003.300	..	869.679.949	..	67.826.342.823	..	0	..	0	
12												..	668.077.977.188	..	696.965.135.300	..	68.242.347.782	..	668.077.977.188	..	0	..	0	
13												..	974.320.171.210	..	930.255.868.959	..	84.197.657.399	..	974.320.171.210	..	0	..	0	
14												..	1.482.598.046.000	..	1.482.598.046.000	..	0	..	1.482.598.046.000	..	0	..	0	
15												..	35.897.830.674	..	0	..	35.897.830.674	..	35.897.830.674	..	0	..	0	



SECRETARÍA DE
HACIENDA



2 Plantilla Incidente

PLANTILLA SOLICITUD INCIDENTES BOGDATA

Título	
Descripción corta	
Nombre del solicitante	
Mail del solicitante	
Documento de identidad del solicitante	
Número de contacto -- Entidad (Barrido Apellidos)	
Módulo o funcionalidad	PSM PAC – BPC PAC
Causa Real (Definir la posible causa del incidente) – Si es error de autorizaciones (roles o transacciones) adjuntar la SUS3	Datos de la cadena presupuestaria (PosPre, Fondo, Programa, Área Funcional) Centro Gestor

Marcar el flag correspondiente:

Incidente Funcional	☒
Incidente de Roles de Usuario	☐

Es importante diligenciar la plantilla de solicitud de incidentes de BogData y se debe reportar al siguiente correo electrónico para revisión:
soporte tecnico@shd.gov.co

En el siguiente enlace puedes descargar el formato actualizado:



<https://cutt.ly/x8Fcsl>



SECRETARÍA DE
HACIENDA



3 TRNC Extemporáneos

Traslado No Compensando – TRNC

- Solicitud para adicionar recursos de PAC en un período determinado y reducir en la misma proporción en otro período de la misma cadena presupuestaria (PosPre, fondo, programa, área funcional y centro gestor).

• Se debe diligenciar en su totalidad el formato para revisión y verificación de la OPF.

TRNC



• Se requiere radicar el formato firmado por el representante legal y ordenador del gasto de la entidad.

TRNC



• Son movimientos del PAC que pueden ser aprobados o rechazados por parte de la Oficina de Planeación Financiera.

TRNC



SECRETARÍA DE
HACIENDA



3

Formato TRNC Extemporáneos

BOGOTÁ

Creada por:
SANDRA DEL PILAR NARVAEZ CASTILLO
 Tesorero Distrital
 Secretaría Distrital de Hacienda

En cumplimiento de lo indicado en el numeral 5.8 de la Resolución SHD - 205 de 2017 y la Circular DDT No. 5 de 2022, a continuación, se presenta la siguiente solicitud de modificación del Programa Anual materializado de Caja (PAC), asociada a un movimiento no compensado extemporáneo:

NO. Solicitud en Gastos	Código Centro de Costos - Centro Gasto	Nombre Entidad	Valor Transaccional

Período	Reversión presupuestal (gastos)	Programa de Priorización	Fecha	Monto

Nota: De ser necesario, adjunte las bases de datos.

Justificación soportada:

Importante:

En la **justificación soportada** se debe incluirse la explicación precisa de la razón por la cual la entidad no programó en PAC una necesidad de recursos determinada en el periodo solicitado, y se ve en la necesidad de solicitar un movimiento no compensado extemporáneo a las fechas de reprogramación.

El periodo **15 "no ejecutado"** solo se podrá usar cuando se han agotado todos los recursos de los periodos anteriores.

Se debe radicar ante el canal de correspondencia virtual de la Secretaría Distrital de Hacienda radicacion_virtual@shd.gov.co, con copia a pac_bogdata@shd.gov.co.

En el siguiente enlace puedes descargar el formato actualizado:



<https://shre.ink/1oqX>

Representante legal
(Nombre y cédula)

Ordenador de gasto
(Nombre y cédula)



SECRETARÍA DE
HACIENDA



Luz Amparo Quintero Linares

— +

Reprogramaciones de PAC

Circular DDT No. 5 Programación PAC 2023 y lineamientos generales de PAC.

- Anexo 3. Calendario año 2023

Reprogramación	Fecha	Periodos a modificar	Periodos Especiales
Primera	23 al 29 de marzo de 2023	Abril a diciembre	
Segunda	22 al 28 de junio de 2023	Julio a diciembre	Periodo 13 (rezago) Periodo 15 (No ejecutado)
Tercera	21 al 27 de septiembre de 2023	Octubre a diciembre	

- Las entidades podrán reprogramar su PAC cada tres meses, dichas modificaciones podrán hacerse mediante traslados de PAC compensados TRCO o traslados de PAC no compensados TRNC, para ello están definidas políticas internas desde la DDT que permiten una planeación controlada.

Nota: En la última reprogramación es importante tener en cuenta la disponibilidad de recursos de las cuentas por pagar que quedan en poder del tesorero.



SECRETARÍA DE
HACIENDA

